

INFORMÁCIA PRE PRACOVNÍKOV MÚ A MSÚ

Štátny fond rozvoja bývania (ďalej ŠFRB) informuje zamestnancov MÚ a MsÚ o **aktivite zasielania listov všetkým klientom ŠFRB t.j. právnickým osobám (ďalej PO) aj fyzickým osobám (ďalej FO)** pod vecou: “ **Výzva na oznámenie zmien v identifikačných údajoch k úverovej zmluve**“ (ďalej list - výzva“). Vzory uvedených listov prikladáme.

Cieľom aktivity je informovanie klientov o príprave prechodu na novú bankovú inštitúciu a zároveň zabezpečiť pre tento účel aktuálny stav identifikačných údajov našich klientov, ktoré sú veľmi dôležité pre ďalšiu potrebu informovať o predmetných zmenách.

Štátny fond rozvoja bývania v súvislosti s predmetnou aktivitou žiada zamestnancov MsÚ o súčinnosť nasledovne:

1/ Klienti ŠFRB PO aj FO predložia zamestnancovi MsÚ povereného agendou ŠFRB predmetný „list- výzvu“, ktorý obdržali poštou. Klient je povinný vyznačiť na „liste-výzve“ požadované skutočnosti o zmene/nezmene identifikačných údajov.

2/ a/ **Klient – FO v prípade zmeny identifikačných údajov** je povinný k „listu-výzve“ priložiť overené fotokópie občianskych preukazov.

b/ **Klient – FO v prípade potvrdenia zaslaných identifikačných údajov v“ liste- výzve“** podpíše Čestné vyhlásenie, ktoré je jeho súčasťou.

Overenie fotokópií môže bezplatne vykonať tiež poverený zamestnanec MsÚ nasledovným spôsobom:

- ✓ Vizualne overí fotokópiu s originálom dokladu,
- ✓ na fotokópii uvedie „Overené podľa originálu“,
- ✓ uvedie dátum a miesto overenia,
- ✓ overil: celé svoje meno, priezvisko a podpis podľa podpisových vzorov, ktoré sú uložené na ŠFRB.

Napr. „Overené podľa originálu“, dňa 20.5.2013 v Skalici, overil: Ing. Anna XYZ a podpis

3/ a/ **Klient - PO v prípade, že zmena identifikačných údajov nenastala**, tento stav je povinný v „liste-výzve“ čestne prehlásiť. (Čestné prehlásenie je súčasťou „listu-výzvy“).

b/ **Klient – PO v prípade zmeny identifikačných údajov** je povinný tieto v priloženom liste vypísať. Takto vypísaný „list-výzvu“ predloží zamestnancovi MsÚ.

Klient je zodpovedný podpísať dané prehlásenia zmena/nezmena osobou oprávnenou konať v jeho mene. Zamestnanec MsÚ túto osobu nijako nepotvrduje.

4/ **Klienti sú povinní predložiť predmetné „listy-výzvy“ na MsÚ do 15.5.2013.**

5/ Všetky predložené a zozbierané “ listy-výzvy“ **poverení zamestnanci MsÚ zašlú na adresu ŠFRB do 20.5.2013** (v jednej obálke za celé obdobie) s vypísaným sprievodným listom.

Vzory listov zaslané klientom ŠFRB:



FO2.pdf



FO5.pdf



PO3.pdf



PO2.pdf

Návrh listu MÚ, MsÚ na zaslanie zozbieraných listov klientov ŠFRB:

Hlavičkový papier MÚ, MsÚ

Štátny fond rozvoja bývania

Lamačská cesta 8

833 04 Bratislava 37

Miesto, dátum – max. 20.5.2013

Vec:

Výzva na oznámenie zmien v identifikačných údajoch klienta k úverovej zmluve

V prílohe listu zasielame zozbierané – prípadne overené „**Výzvy na oznámenie zmien v identifikačných údajoch klienta k úverovej zmluve**“ podľa pokynu ŠFRB.

Listy za MsÚ.....

Overil: titl, meno, priezvisko povereného zamestnanca

Príloha obsahuje :ks listov FO - občania

.....ks listov PO (zahrnúť aj FO spravujúce bytové domy).

Podpis a pečiatka MsÚ